



โรงพยาบาลร้อยเอ็ด
Roi-Et Hospital

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (งบลงทุน)

คำนำ

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด ต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมาในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่า และมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด จำนวนโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงินเท่าใด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งจะต้องมีการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา และนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด

คำนำ

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้มีนโยบายการดำเนินงาน ให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยบรรจุอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านสาธารณสุข ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) ตัวชี้วัดที่ ๖๐ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ๙๒) โดยนำหลักการของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดมาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือต่อต้านการทุจริตที่ใช้ในการประเมินตนเอง ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ โดยหน่วยงานเป้าหมายในส่วนภูมิภาคประกอบด้วย สสจ., รพศ., รพท. และ สสอ.ทุกแห่ง รวมทั้งประเทศ ๑,๘๕๐ แห่ง

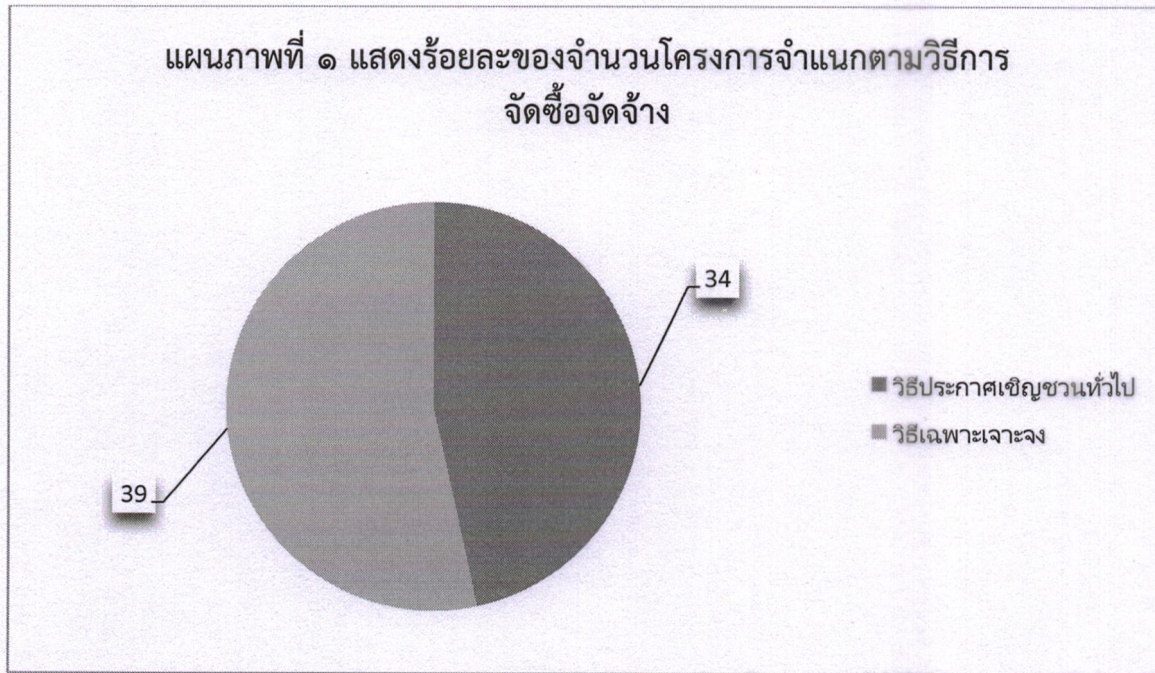
โรงพยาบาลร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ซึ่งเป็นหนึ่งในกลุ่มเป้าหมายที่ต้องได้รับการประเมิน จึงได้จัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อตอบการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในเล่มนี้เป็นรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมาในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่า และมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด จำนวนโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงินเท่าใด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งจะต้องมีการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

โรงพยาบาลร้อยเอ็ด หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด

สารบัญ

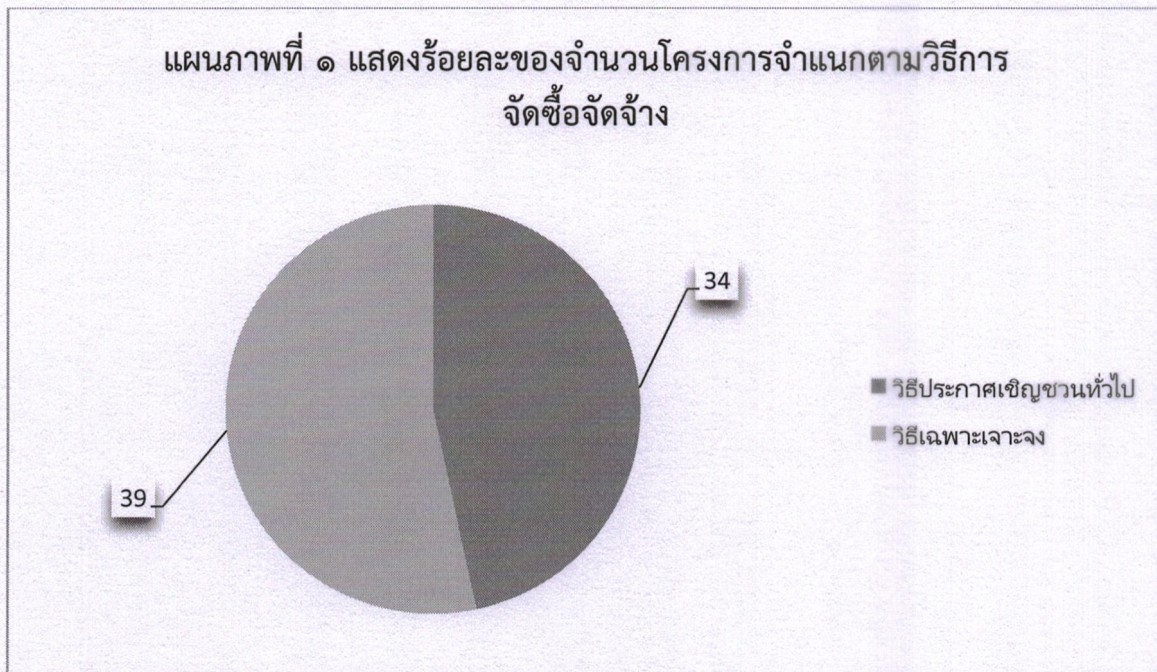
	หน้า
๑. รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
๑.๑ งบประมาณในภาพรวมตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
๑.๒ ตารางแสดงจำนวนร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดหาพัสดุแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๑.๓ ตารางแสดงจำนวนร้อยละของการประหยัดงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๒. ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓
๓. ความเสี่ยง	๔
๔. แนวทางปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔
๕. ข้อเสนอแนะ	๔



ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของการประหยัดงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๓๔	๖๓,๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๕๙๖,๕๐๐.๐๐	๒,๖๖๓,๕๐๐.๐๐	๗๙
เฉพาะเจาะจง	๓๙	๑๐,๒๙๕,๒๕๐.๐๐	๙,๕๗๕,๕๐๐.๐๐	๗๑๙,๗๕๐.๐๐	๒๑
รวม	๗๓	๗๓,๕๕๕,๒๕๐.๐๐	๗๐,๑๗๒,๐๐๐.๐๐	๓,๓๘๓,๒๕๐.๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ วิธีที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถประหยัดงบประมาณได้มากที่สุด คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๓๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๗๙ และวิธีที่รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒๑ (แผนภาพที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของการประหยัดงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)

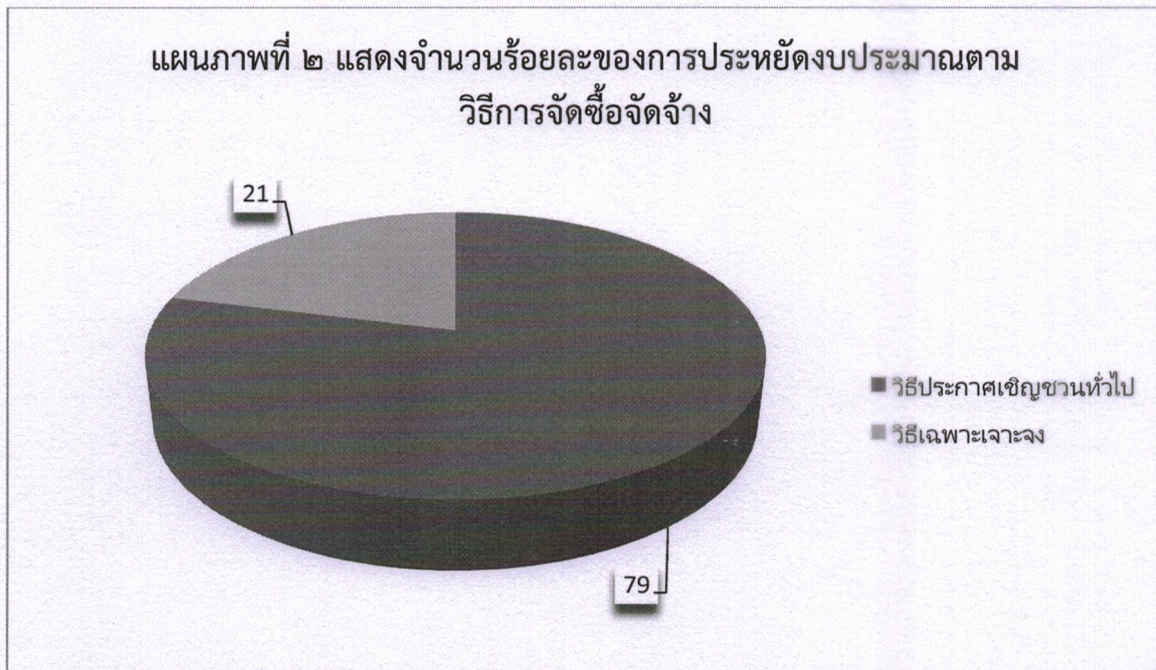


ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของการประหยัดงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๓๔	๖๓,๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๕๙๖,๕๐๐.๐๐	๒,๖๖๓,๕๐๐.๐๐	๗๙
เฉพาะเจาะจง	๓๙	๑๐,๒๙๕,๒๕๐.๐๐	๙,๕๗๕,๕๐๐.๐๐	๗๑๙,๗๕๐.๐๐	๒๑
รวม	๗๓	๗๓,๕๕๕,๒๕๐.๐๐	๗๐,๑๗๒,๐๐๐.๐๐	๓,๓๘๓,๒๕๐.๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ วิธีที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถประหยัดงบประมาณได้มากที่สุด คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๓๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๗๙ และวิธีที่รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒๑ (แผนภาพที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของการประหยัดงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)

แผนภาพที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของการประหยัคงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากแผนภาพที่ ๑ และแผนภาพที่ ๒ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลร้อยเอ็ดได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เฉพาะงบลงทุน (รายการค่าครุภัณฑ์การแพทย์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๗๓ รายการ ซึ่งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างได้ ๒ วิธี คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๕๓ และประหยัคงบประมาณได้ร้อยละ ๒๑ ของจำนวนโครงการทั้งหมด (เฉพาะงบลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์การแพทย์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๓๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๔๗ แต่สามารถประหยัคงบประมาณได้มากกว่าคิดเป็นร้อยละ ๗๙ ของจำนวนโครงการทั้งหมด

ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์ พบปัญหาในกระบวนการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยหน่วยงานหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งต้องเป็นผู้นำส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะซึ่งรายการและรายละเอียดที่ส่งมานั้นไม่ครบถ้วนตามระเบียบฯ ที่กำหนด และมีความล่าช้า
๒. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง ทำให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า
๓. มีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอนซึ่งมักประสบปัญหาในการปฏิบัติงานเสมอ เช่น เกิดความล่าช้าในการจัดทำเอกสาร ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยง

๑. ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างต้องกระทำอย่างเร่งด่วน มีเวลาจำกัด แต่มีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้
๒. เนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องจัดทำเอกสารในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Gp) ผ่านระบบ Internet และระบบมักเกิดปัญหาบ่อยซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้า และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนในบางโครงการที่มีระยะเวลาในการดำเนินการสั้น
๓. สัญญาสิ้นสุดลงโดยผู้บริหารสัญญาไม่มีการเตรียมการ ทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่องของการใช้ทรัพยากร

แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้กำกับ ติดตาม ดำเนินการตามแผน
๒. ให้เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่องจากหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความชำนาญ และลดข้อผิดพลาดในการทำงานได้
๓. ตรวจสอบสัญญาที่จะหมดอายุโดยแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบก่อนสัญญาสิ้นสุดอย่างน้อย ๓ เดือน
๔. เพิ่มการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๖๐% จากโครงการทั้งหมด

ข้อเสนอแนะ

๑. การจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
๒. สร้างความเข้าใจในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Specification) การกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการใช้งาน และถูกต้องตามระเบียบฯ สามารถดำเนินการจัดหาได้ทันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนเพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสุพัฒตรา บุญรินทร์)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นางสาววันวิสาข์ วงษ์สีดาแก้ว)
ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ