

คู่มือการทดสอบใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดร้อยเอ็ด
ระหว่างวันที่ 1 – 30 กันยายน 2564

1. เข้าร่วมกลุ่มไลน์โอเพนแชท "e-Sarabun-จ.ร้อยเอ็ด" ด้วยการ Scan QR code หรือผ่านลิงค์ <https://line.me/R/ti/g/AjuU1R7ZPK> ใช้งานสำหรับ แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ , ขอรับคำแนะนำการใช้งาน , ประสานงานเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามแนวทางการใช้งานที่จังหวัดกำหนด และตามกฎหมายกำหนด

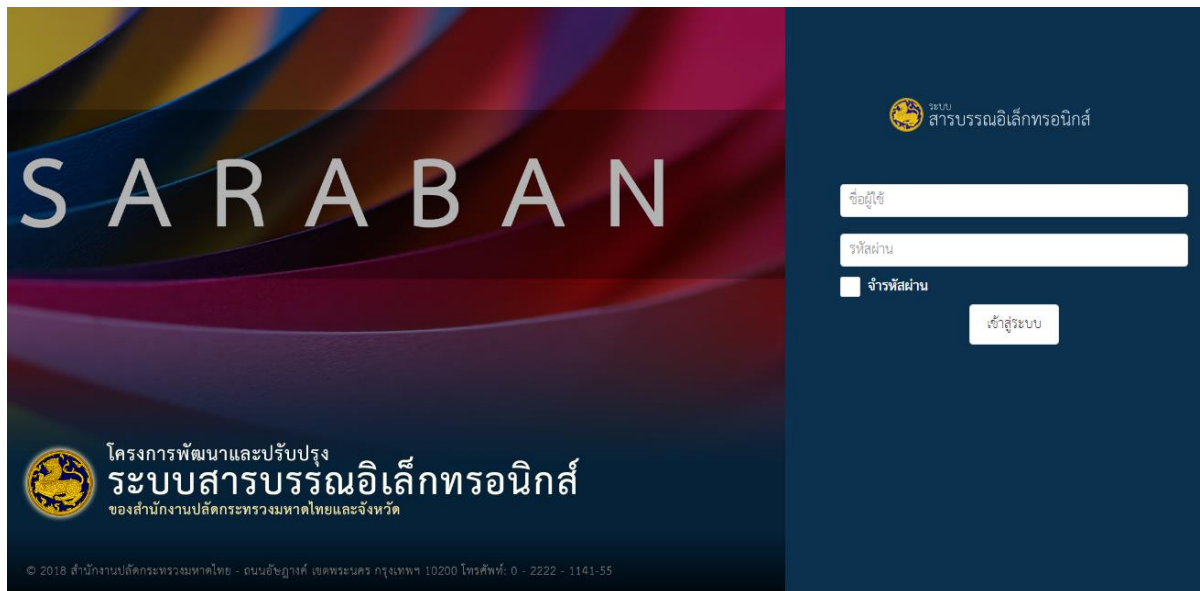


2. ตั้งค่าโปรไฟล์ ชื่อเล่น ตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อความสะดวกในการประสานงาน ดังนี้
- ใช้ชื่อย่อหน่วยงานนำหน้า ตามด้วยชื่อตนเอง ดังนี้ ชื่อย่อหน่วยงาน (ชื่อเรียกตนเอง)

ตัวอย่าง สนจ.รอ. (ภานุพงษ์)
ท้องถิ่นจังหวัด (ภานุพงษ์)
อบจ.รอ. (ภานุพงษ์)
อ.เมืองร้อยเอ็ด (ภานุพงษ์)
กกต.รอ. (ภานุพงษ์)

3. เข้าสู่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดร้อยเอ็ด 1

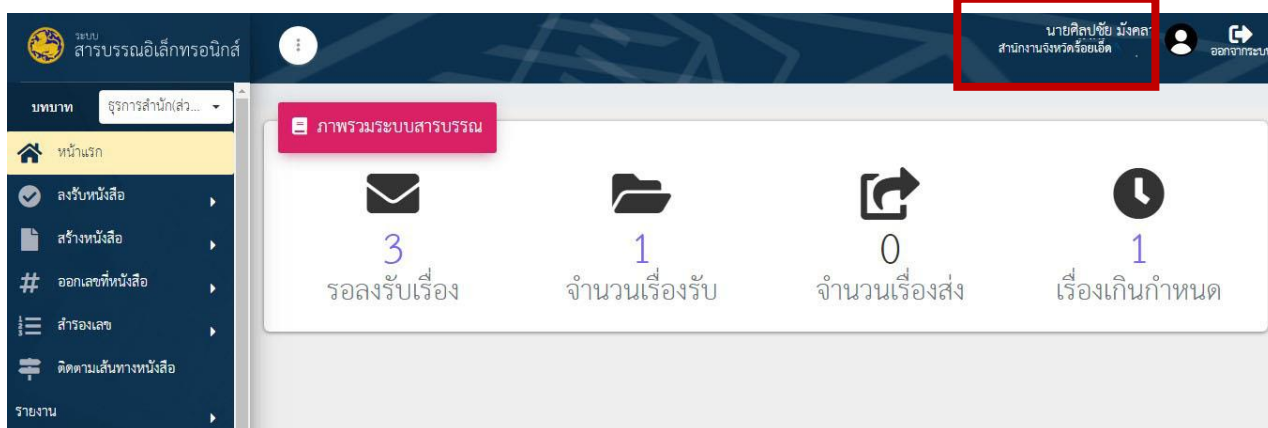
โดยใช้ ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ตามที่จังหวัดร้อยเอ็ดกำหนดให้



4. เมื่อเข้าสู่ระบบให้ตรวจสอบข้อมูลมุมขวามือ ดังนี้

- Login ของหน่วยงาน
- ชื่อหน่วยงาน

หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้บันทึกภาพหน้าจอ และแจ้งข้อมูลพร้อมรายละเอียดที่ต้องการแก้ไขในไลน์โอเพนแชท e-Sarabun-จ.ร้อยเอ็ด



5. ให้หน่วยงานศึกษาการใช้งานในการรับ-ส่งเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดร้อยเอ็ด

โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน ได้ที่ <https://qr.go.page.link/hu8jV> หรือ Scan QR code ด้านล่างนี้



6. สารบรรณกลางจังหวัดร้อยเอ็ด จะทำการทดสอบการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัดร้อยเอ็ด โดยให้ดำเนินการทดสอบทุกวันทำการ ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 วันละ 1 เรื่อง เป็นอย่างน้อย ดังนี้

6.1 “การลงรับหนังสือ” สารบรรณกลางจังหวัดร้อยเอ็ด จะทำการส่งหนังสือไปยังทุกหน่วยงาน ในจังหวัด เพื่อทดสอบการรับหนังสือจากสารบรรณกลาง โดยให้หน่วยงานดำเนินการรับหนังสือจากสารบรรณกลาง ตามคู่มือที่กำหนด

6.2 “การสร้างหนังสือ” ให้หน่วยงานทำการสร้างหนังสือเพื่อทดสอบการส่งหนังสือมายังสารบรรณกลาง จังหวัดร้อยเอ็ดตามคู่มือที่กำหนด

ตัวอย่าง การทดสอบรับหนังสือจะมีสองส่วน “หนังสือภายใน” และ “หนังสือภายนอก”

หนังสือภายใน คือหนังสือที่ส่งเข้ามาในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

จะสามารถกดที่รายการเพื่อตรวจสอบและลงรับได้ทันที โดยสารบรรณกลางจะจัดส่งหนังสือให้ท่านทุกวัน เพื่อทำการทดสอบการรับหนังสือ

The screenshot shows the 'รับหนังสือภายใน' (Receive Internal Documents) section of the system. It features a search bar and a table of received documents. The table has columns for 'ลำดับที่' (Serial Number), 'รายการ' (Item), 'วันที่เลขรับ' (Date/Number Received), 'เวลา' (Time), 'สถานะหนังสือ' (Document Status), 'เลขทะเบียนรับ' (Registration Number), and 'ดำเนินการ' (Action). Two documents are listed in the table.

ลำดับที่	รายการ	วันที่เลขรับ	เวลา	สถานะหนังสือ	เลขทะเบียนรับ	ดำเนินการ	
1	เลขที่หนังสือ รอ 7110* เรื่อง ทด ครีมแก้ว ทดสอบ ระบบ ครึ่งที่ 1	ลงวันที่ 25 มิ.ย. 2564 จาก เทศบาลตำบล ครีมแก้ว สำนักงาน จังหวัดร้อยเอ็ด	25 มิ.ย. 2564	12:19	ลงทะเบียนรับ	16	
2	เลขที่หนังสือ BT 0102/2564	ลงวันที่ 21 มิ.ย. จาก สำนักงาน	25 มิ.ย. 2564	11:43	ลงทะเบียนรับ	15	

หนังสือภายนอก คือหนังสือที่ท่านได้รับจากภายนอกระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เอกสารจาก E-mail กลาง , เอกสารจากไปรษณีย์ , เอกสารจากช่องทางอื่น ๆ

ให้ทำการทดสอบโดยนำหนังสือที่ท่านได้รับในแต่ละวัน บันทึกข้อมูลเข้าในระบบตามคู่มือ

+ เพิ่มหนังสือภายนอก

ประเภทหนังสือ:	<input type="text" value="หนังสือภายนอก"/>	การดำเนินการ:	<input type="radio"/> สิ้นสุดการดำเนินการ <input checked="" type="radio"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ
เลขที่หนังสือ: *	<input type="text"/>	หนังสือลงวันที่: *	<input type="text" value="25 มิ.ย. 2564"/>
ชั้นความลับ:	<input type="text" value="ปกติ"/>	ชั้นความเร็ว:	<input type="text" value="ปกติ"/>
จาก: *	<input type="text" value="จากหน่วยงาน..."/>		
ถึง: *	<input type="text" value="สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด"/>		
เรื่อง: *	<input type="text"/>		
เรียน:	<input type="text"/>		
เอกสารอ้างอิง:	<input type="text"/>		

ตัวอย่าง การทดสอบสร้างหนังสือให้ระบุข้อมูลตามนี้

เลขที่หนังสือ ระบุเลขที่หนังสือหน่วยงาน ตามด้วย “ทดสอบ” ต่อด้วยเลขจำนวนครั้งที่ทดสอบ
ถึง เลือกเป็น “ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด”

เรื่อง ระบุชื่อเรื่องว่า “ชื่อหน่วยงาน ทดสอบระบบ ครั้งที่” ต่อด้วยเลขจำนวนครั้งที่ทดสอบ

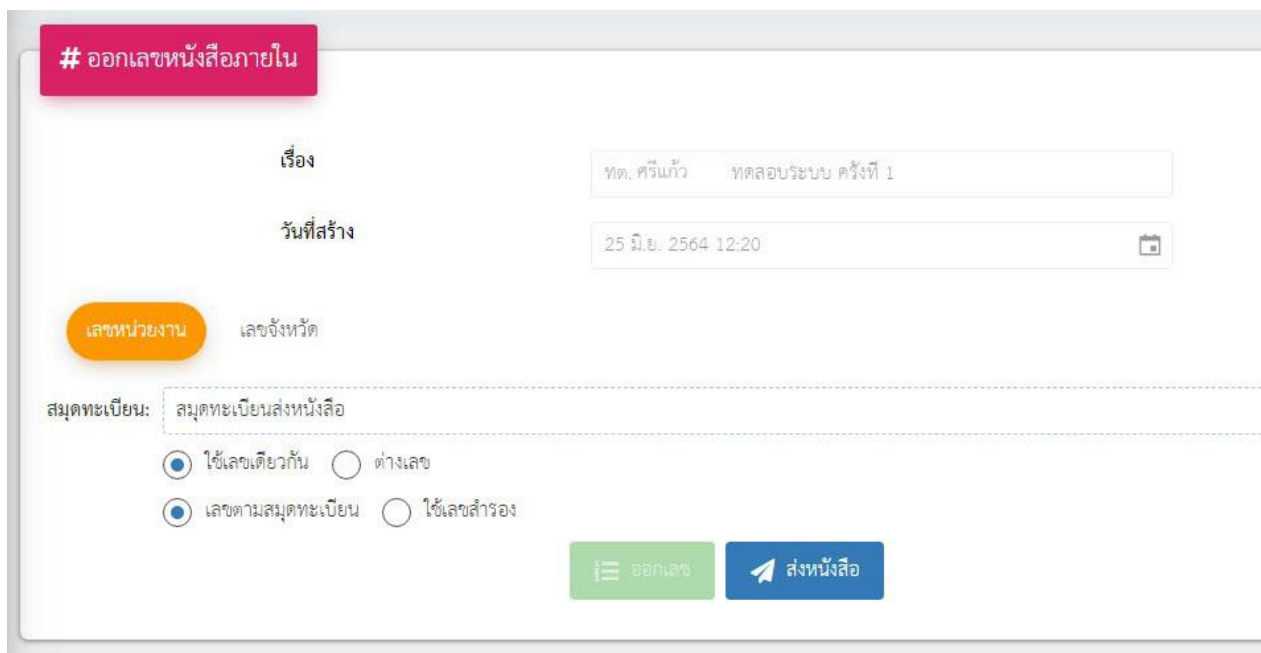
+ สร้างหนังสือภายใน

ประเภทหนังสือ:	<input type="text" value="หนังสือภายใน"/>	การดำเนินการ:	<input type="radio"/> สิ้นสุดการดำเนินการ <input checked="" type="radio"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ
เลขที่หนังสือ: *	<input type="text" value="ที่ รอ 0017/ทดสอบ 1"/>	หนังสือลงวันที่: *	<input type="text" value="25 มิ.ย. 2564"/>
ชั้นความลับ:	<input type="text" value="ปกติ"/>	ชั้นความเร็ว:	<input type="text" value="ปกติ"/>
จาก: *	<input type="text" value="เทศบาลตำบลศรีแก้ว จังหวัดร้อยเอ็ด"/>		
ถึง: *	<input type="text" value="ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด"/>		
เรื่อง: *	<input type="text" value="ทต. ศรีแก้ว ทดสอบระบบ ครั้งที่ 1"/>		
เรียน:	<input type="text"/>		

ตัวอย่าง การทดสอบออกเลขจะมีสองส่วน “ออกเลขหน่วยงาน” และ “ออกเลขจังหวัด”

ให้หน่วยงานที่**จำเป็นต้องออกเลขจังหวัด** ทดสอบในการออกเลขทั้งส่วนของหน่วยงาน และจังหวัด

ให้หน่วยงานที่**ไม่จำเป็นต้องออกเลขจังหวัด** ทดสอบเฉพาะในส่วนของการออกเลขหน่วยงาน



ออกเลขหนังสือภายใน

เรื่อง: ทต. ศรีแก้ว ทดสอบระบบ ครั้งที่ 1

วันที่สร้าง: 25 มิ.ย. 2564 12:20

เลขหน่วยงาน เลขจังหวัด

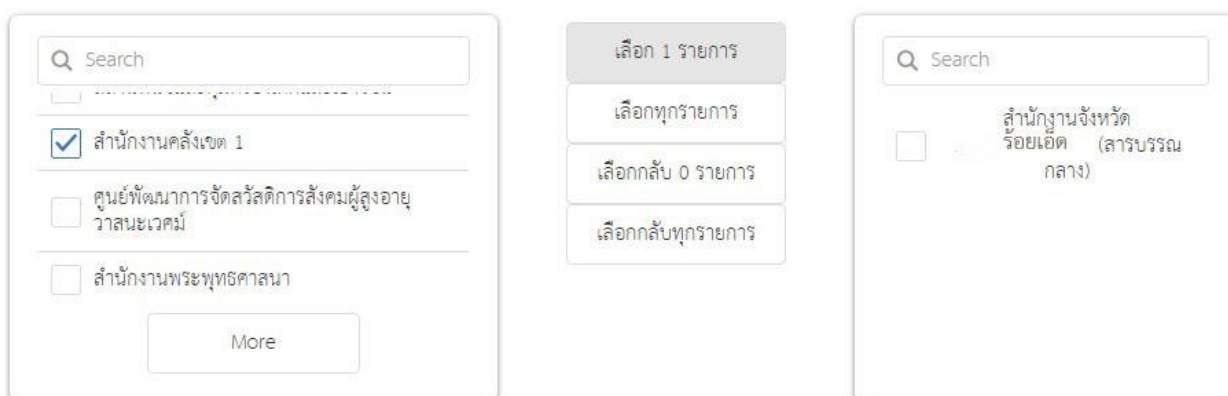
สมุดทะเบียน: สมุดทะเบียนส่งหนังสือ

ใช้เลขเดียวกัน ต่างเลข

เลขตามสมุดทะเบียน ใช้เลขสำรอง

ออกเลข ส่งหนังสือ

เลือกส่งหนังสือไปที่หน่วยงาน “สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด (สารบรรณกลาง)”



Search

สำนักงานคลังเขต 1

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
วาสนะเวศม์

สำนักงานพระพุทธศาสนา

More

เลือก 1 รายการ

เลือกทุกรายการ

เลือกกลับ 0 รายการ

เลือกกลับทุกรายการ

Search

สำนักงานจังหวัด
ร้อยเอ็ด (สารบรรณ
กลาง)

ตัวอย่าง การทดสอบสำรองเลข ให้ทดสอบด้วยการสำรองเลขอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และสัปดาห์ถัดไปให้ทดสอบนำเอาเลขที่สำรองมาใช้งาน

The screenshot shows the 'สร้างเลขที่หนังสือ' (Create Document Number) form. The left sidebar contains navigation options like 'หน้าแรก', 'ลงรับหนังสือ', 'หนังสือภายนอก', 'หนังสือภายใน', 'สร้างหนังสือ', 'ออกเลขที่หนังสือ', 'ออกเลขหนังสือ(จังหวัด)', 'สำรองเลข', 'สำรองเลขทั่วไป', 'ติดตามเส้นทางหนังสือ', and 'รายงาน'. The main form area has a pink header 'สร้างเลขที่หนังสือ'. It includes fields for 'หน่วยงานร้องขอ:' (Requesting Agency) set to 'สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด (สารบรรณกลาง)', 'ประเภทสมุดทะเบียน:' (Register Type) set to 'สมุดทะเบียนส่งหนังสือ', 'จำนวนเลขที่สำรอง: *' (Number of backup numbers) with a value of 25, and 'วันที่สำรองเลข: *' (Backup date) set to 25 มิ.ย. 2564. There is also a 'สำรองให้หน่วยงาน:' (Backup for agency) field and buttons for 'ย้อนกลับ' (Back) and 'บันทึก' (Save).

ตัวอย่าง การทดสอบเมนูรายงาน ให้ทดสอบโดยการเลือกดูรายงานแต่ละเมนูในช่วงวันที่ทดสอบระบบ คือ ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

The screenshot shows the 'รายงานการรับเอกสาร' (Document Receipt Report) form. The left sidebar is similar to the previous screenshot, with 'รายงาน' (Reports) expanded to show 'รายงานการลงทะเบียนรับ', 'รายงานการลงทะเบียนส่ง', and 'รายงานการลงทะเบียนรับที่ส่งต่อในหน่วยงาน'. The main form area has a pink header 'รายงานการรับเอกสาร'. It includes fields for 'ปี:' (Year) set to พ.ศ. 2564, 'ชื่อสมุดทะเบียน:' (Register Name) set to 'สมุดทะเบียนรับหนังสือ', 'จากวันที่:' (From Date) set to 1/7/2564, and 'ถึงวันที่:' (To Date) set to 20/7/2564. There are also empty fields for 'จากเลขทะเบียนรับที่:' (From receipt register number) and 'ถึงเลขทะเบียนรับที่:' (To receipt register number). Each date field has a calendar icon.

7. การทดสอบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดร้อยเอ็ด มีการดำเนินการทุกวันทำการระหว่างวันที่ 1 – 30 กันยายน 2564 ภายหลังเสร็จสิ้นจะทำรายงานสรุปผลการทดสอบใช้งานเพื่อปรับปรุงในการใช้งานจริงก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ต่อไป หากท่านพบปัญหาหรือมีข้อสอบถามเพิ่มเติมให้บันทึกภาพหน้าจอและแจ้งมายังกลุ่มไลน์โอเพนแชท " e-Sarabun-จ.ร้อยเอ็ด " เพื่อจังหวัดจะได้สรุปปัญหาแจ้งให้ผู้พัฒนาแก้ไขปรับปรุงต่อไป

8. ภายหลังเสร็จสิ้นการทดสอบ สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด จะกำหนดแนวทางการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้ท่านถือปฏิบัติต่อไป หากมีคำแนะนำในการปฏิบัติให้แจ้งทางกลุ่มไลน์โอเพนแชท " e-Sarabun-จ.ร้อยเอ็ด " เพื่อรวบรวมสรุปแนวทางการใช้งานต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564