



ที่ รอ ๐๐๑๗.๓/ว ๕๗/๐๘

ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล รอ. ๔๕๐๐๐

๖๖ พุทธศักราช ๒๕๖๕

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน และนายอำเภอ
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕)

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๒๗ ผู้บัญชาการกองพลทหารราบที่ ๖
ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด อัยการจังหวัดร้อยเอ็ด อัยการจังหวัดคดีเยาวชนและ
ครอบครัวจังหวัดร้อยเอ็ด อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายจังหวัดร้อยเอ็ด
รอง ผอ.รมน.จว.รอ.(ท) นายกเหล่ากาชาดจังหวัดร้อยเอ็ด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดร้อยเอ็ด
นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ผู้อำนวยการสำนักงาน กกต.ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด ประธานหอการค้า
จังหวัดร้อยเอ็ด ประธานชมรมธนาคารจังหวัดร้อยเอ็ด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดร้อยเอ็ด ประธานสภา
อุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดร้อยเอ็ด นายกสมาคมธุรกิจท่องเที่ยวจังหวัดร้อยเอ็ด ประธานสภาวัฒนธรรม
จังหวัดร้อยเอ็ด ผู้จัดการศูนย์ SME ครบวงจรจังหวัดร้อยเอ็ด และประธานสภาเด็กและเยาวชนจังหวัด
ร้อยเอ็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดร้อยเอ็ดได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน
และนายอำเภอ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕) ในวันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระมหาเจดีย์ชัยมงคล ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด การแต่งกาย เครื่องแบบ
ปฏิบัติราชการสีทากีคอพับ จึงขอกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมตามบัญชีแนบท้ายเข้าร่วมประชุม นอกนั้น
ให้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom) และหากส่วนราชการ/หน่วยงาน
มีเรื่องจะเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ/พิจารณา ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งฝ่ายเลขานุการ (สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด) พร้อมด้วยเอกสาร จำนวน ๑๕ ชุด
ภายในวันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้นำเสนอระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด
พิจารณาถ้อยแถลงเรื่องที่เหมาะสมตามกรอบนโยบายรัฐบาลและกรอบการพัฒนาจังหวัดบรรจุเป็นระเบียบ
วาระการประชุมของจังหวัดต่อไป

๒. หากส่วนราชการ/หน่วยงานมีข้อมูลที่จะนำเสนอในที่ประชุมด้วย PowerPoint ให้นำส่ง
ฝ่ายเลขานุการ (สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด) ก่อนวันประชุม ๑ วัน

๓. เอกสารที่จะแจกให้ผู้เข้าร่วมประชุม (นำเสนอโดยเอกสาร) ขอให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน
เจ้าของเรื่อง รับผิดชอบในการแจกจ่ายเอง ณ ห้องประชุมดังกล่าว ก่อนวันประชุม ๑ วัน เพื่อความเป็นระเบียบ
เรียบร้อย จึงไม่อนุญาตให้แจกเอกสารในระหว่างการประชุม ยกเว้นกรณีที่เป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น

๔. กรณีประสงค์จะใช้พื้นที่บริเวณหน้าห้องประชุมเพื่อจัดแสดงและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน
ขอให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน แจ้งฝ่ายเลขานุการ ก่อนวันประชุม ๗ วัน

๕. ระเบียบวาระอื่นๆ ขอให้พิจารณาเสนอเฉพาะกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ จำเป็นและเร่งด่วน

๗. พิธีก่อนการประชุม..

๖. พิธีก่อนการประชุมหากมีผู้รับมอบรางวัลเป็นจำนวนมาก ขอให้จัดประชุมมอบรางวัลเป็นการเฉพาะในแต่ละเรื่อง เพื่อให้การบริหารเวลาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และหากมีการแต่งตั้ง (ย้าย) หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน และนายอำเภอ ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการทราบ พร้อมทั้งรายงานตัวต่อที่ประชุมด้วย

๗. ขอให้หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน ดาวน์โหลดรายงานการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ และดาวน์โหลดระเบียบวาระการประชุมได้ก่อนวันประชุม ๑ วัน ที่เว็บไซต์ www.roiet.go.th หัวข้อประชาสัมพันธ์ วาระประชุม หรือ QR Code ทำหนังสือฉบับนี้เพื่อนำไปใช้ในการประชุมฯ

๘. ให้ทุกส่วนราชการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมด้วย QR Code

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเชิญเข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน และขอกำชับให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน และนายอำเภอเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้มอบหมายรองบริหาร/รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายที่รักษาราชการแทนเข้าร่วมประชุมแทน

ขอแสดงความนับถือ


(นายทรงพล ใจกริ่ม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร/โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๙๑๖๕



QR Code ตามข้อ ๗



QR Code ตามข้อ ๘