



ที่ รอ ๐๐๑๗.๓/ว ๒๒๓๐

ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล รอ ๔๕๐๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน และนายอำเภอ
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓)

เรียน ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๒๗ ผู้บัญชาการกองพลทหารราบที่ ๖ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด
รอง ผอ.รมน.จว.รอ.(ท) หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
ประจำศาลจังหวัด อัยการจังหวัด อัยการจังหวัดคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัด อัยการจังหวัด
คุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัด
ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด นายอำเภอทุกอำเภอ ผู้บริหารสถานศึกษา
ผู้อำนวยการสำนักงาน กกต.ประจำจังหวัด หัวหน้าภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ ๖ จังหวัดขอนแก่น
นายกเหล่ากาชาดจังหวัดร้อยเอ็ด นายกสโมสรโรตารี่ร้อยเอ็ด นายกสโมสรโลออนส์ร้อยเอ็ด
ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานชมรมธนาคารจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด
ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัด ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัด ผู้จัดการศูนย์ SME
ครบวงจรจังหวัดร้อยเอ็ด และประธานสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดร้อยเอ็ด

ด้วยจังหวัดร้อยเอ็ดได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้า
หน่วยงาน และนายอำเภอ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓) ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน
๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ หอประชุมจังหวัดร้อยเอ็ด ถนนรัฐกิจโคกคลา อำเภอเมืองร้อยเอ็ด การแต่งกาย
เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบและหากส่วนราชการ/หน่วยงานมีข้อราชการที่จะเสนอที่ประชุมเพื่อ
ทราบ/พิจารณา ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจงฝ่ายเลขานุการ (สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด) พร้อมด้วยเอกสาร จำนวน ๑๕ ชุด ภายใน
วันอังคารที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อจะได้นำเสนอระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจังหวัด
หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน และนายอำเภอ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดพิจารณาก่อนเรื่อง
ที่เหมาะสมตามกรอบนโยบายรัฐบาลและกรอบการพัฒนาจังหวัดบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมของจังหวัดต่อไป

๒. ข้อมูลที่จะนำเสนอในที่ประชุมด้วย powerpoint ให้จัดส่งฝ่ายเลขานุการ (สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด)
ก่อนวันประชุม ๑ วันทำการ

๓. กรณีประสงค์จะใช้พื้นที่บริเวณหน้าห้องประชุมเพื่อจัดแสดงและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน
ขอให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน แจงฝ่ายเลขานุการ ก่อนวันประชุม ๗ วัน

๔. เอกสารที่จะแจกให้ผู้เข้าร่วมประชุม (นำเสนอโดยเอกสาร) ขอให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน
เจ้าของเรื่องรับผิดชอบในการแจกจ่ายเอง ณ ห้องประชุมดังกล่าว ก่อนวันประชุม ๑ วันทำการ เพื่อความเป็น
ระเบียบเรียบร้อย จึงไม่อนุญาตให้แจกเอกสารในระหว่างการประชุม ยกเว้นกรณีเป็นเรื่องจำเป็น
และเร่งด่วนเท่านั้น

๕. ระเบียบวาระอื่นๆ ขอให้พิจารณาเสนอเฉพาะกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ จำเป็น และเร่งด่วน

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ก่อนวันประชุม ๗ วันทำการ และ
ระเบียบวาระการประชุม ก่อนวันประชุม ๑ วันทำการ ได้ที่เว็บไซต์ www.roiet.go.th หัวข้อประชาสัมพันธ์
วาระประชุม หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ เพื่อนำไปใช้ในการประชุมฯ อนึ่ง หากมีการมอบรางวัลให้แก่

/ผู้รับมอบ...

ผู้รับมอบเป็นจำนวนมาก ขอให้จัดการพิธีมอบรางวัลเป็นการเฉพาะในแต่ละเรื่องตามวาระที่เหมาะสมต่อไป และหากมีการแต่งตั้ง (ย้าย) หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน และนายอำเภอ ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการทราบ พร้อมทั้งรายงานตัวต่อที่ประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเชิญเข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยันต์ คิริมาศ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร/โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๙๑๖๕

หมายเหตุ : ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนำแก้วน้ำส่วนตัวมาในวันประชุมด้วย เพื่อเป็นการส่งเสริมโครงการ ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม

